

REGOLAMENTO GENERALE G! come giocare 2009

1) Titolo ed oggetto della Manifestazione

Il titolo ufficiale è:
“G! come giocare” Salone del giocattolo, del gioco e del divertimento dedicato ai bambini da 0 a 14 anni.

2) Organizzatore

La Manifestazione è promossa ed organizzata dal Salone Internazionale del Giocattolo S.r.l. di Milano con Socio Unico Assogiocattoli, con la collaborazione della Segreteria Operativa di FIERA MILANO INTERNATIONAL S.p.A. e con l’assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3) Luogo, data ed orario della Manifestazione

G! come giocare avrà luogo nel quartiere Fieramilanocity, dal 20 al 22 novembre 2009.

L’orario di apertura al pubblico è dalle ore 10,00 alle 20,00. Agli espositori e ai loro collaboratori la permanenza negli stand è richiesta un’ora prima dell’apertura e mezz’ora dopo la chiusura serale.

L’Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari, la data e la formula della Manifestazione.

4) Ammissione

Sono ammesse ad esporre al salone imprese industriali, artigiane, italiane o straniere, la cui attività rientri nell’oggetto di tale Manifestazione e i loro rappresentanti o agenti.

Ciascuna di tali imprese deve comprovare l’appartenenza ad una delle citate categorie fornendo, unitamente alla domanda, il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura. I rappresentanti o agenti dovranno fornire la documentazione relativa a tali qualifiche.

Ogni Espositore dovrà esporre nello stand assegnato unicamente merci di propria fabbricazione o distribuzione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale od agente esclusivo per l’Italia.

I rappresentanti od agenti non potranno quindi presentare altre merci all’intuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all’atto dell’iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell’Espositore, comprovare la loro qualifica di rappresentante od agente esclusivo per l’Italia.

Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Manifestazione.

La mancata ammissione alla Manifestazione non darà diritto ad alcun risarcimento o indennizzo. L’Espositore non ammesso avrà diritto di ottenere la restituzione della somma versata quale acconto.

Le domande di ammissione alla Manifestazione non potranno contenere nè riserve nè condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire alla Segreteria Operativa FIERA MILANO INTERNATIONAL s.p.a. inderegabilmente entro il **30 giugno 2009**.

5) Accettazione Regolamenti

Con la firma della domanda di ammissione, l’Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, nonché tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall’Organizzatore, nell’interesse della Manifestazione.

6) Iscrizioni: quota - acconto

Le domande di ammissione compilate sull’apposito modulo, dovranno essere sottoscritte dal richiedente se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- quota d’iscrizione ditta titolare dello stand Euro 316,00 (+ IVA)
- versamento in acconto di Euro 10,00 + IVA per ogni metro quadrato di superficie di stand richiesta.

Gli importi citati dovranno essere inviati alla Segreteria Operativa con assegno o bonifico bancario intestato a: Fiera Milano S.p.A.
Le domande di ammissione non accompagnate dai previsti versamenti della quota di iscrizione e dell’acconto, non saranno accettate.

In caso di domande di ammissione non accolte, sarà restituito solamente l’importo versato in acconto.

7) Iscrizione Ditte rappresentate

E’ fatto obbligo all’Espositore di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand; per ciascuna delle ditte rappresentate è tenuto al versamento di Euro 50 (+ IVA) di quota di iscrizione.

8) Assegnazione dello stand

L’assegnazione dello stand sarà comunicata dall’Organizzatore con comunicazione scritta. Essa sarà valida solo per l’Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand.

L’assegnazione dello stand viene decisa dall’Organizzatore tenuto conto dell’interesse generale della Manifestazione, delle indispensabili ripartizioni per settori merceologici, e delle indicazioni espresse dal richiedente.

L’Organizzatore comunque non è vincolato da eventuali richieste di collocamento dello stand; le stesse, formulate dall’Espositore all’atto dell’inivio della domanda di ammissione o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo.

L’Organizzatore si riserva il diritto di modificare l’ubicazione ed il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. L’Organizzatore si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione degli stand, ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

9) Rinuncia

In caso di rinuncia dell’Espositore l’Organizzatore tratterà la quota di iscrizione ed il versamento in acconto a titolo di indennizzo a condizione che lo stand lasciato libero possa essere rassegnato ad altro richiedente; in caso contrario, l’Espositore sarà tenuto al pagamento dell’intero canone. Tutte le spese di impianti ed installazioni ordinati ed eseguiti nonché le tasse ed imposte assolte saranno comunque a carico dell’Espositore rinunciatario.

10) Accesso al quartiere

La manifestazione è aperta ai visitatori nei giorni e negli orari stabiliti. L’espositore è obbligato a presidiare la propria area espositiva per tutta la durata della manifestazione. L’abbandono dello stand senza giustificato motivo ed, in ogni caso non autorizzato dall’Organizzatore, comporterà l’addebito automatico di una penale pari ad € 1.000,00 +iva.

11) Canone di adesione

– stand area nuda Euro 95,00/mq.
prezzi + IVA a termini di legge, oltre tasse ed imposte, per

legge a carico dell’Espositore e oltre ad eventuali spese per allestimenti comuni che si rendessero necessari al fine di una migliore presentazione dei prodotti.

Le tariffe di cui sopra si applicano all’intera superficie degli stand occupati, con continuità di perimetro, dalla stessa ditta.

Nella quota d’iscrizione e nel canone di adesione sono comprese le seguenti prestazioni:
– cartello indicativo dello stand;
– tessere di servizio per Espositori e loro personale;
– inviti clientela Espositori;
– assistenza tecnica all’Espositore nel periodo dell’esposizione e durante l’allestimento e la smobilitazione degli stand;
– sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
– pulizia stand di cui all’art. 15;
– potenza elettrica installata fino a 5 KW;
– estintori;
– imposta comunale sulla pubblicità;
– assolvimento dei diritti d’Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive.

In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), per le quali l’Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli artt. 72 e 73 L. n. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, a SCF - Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell’art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo.

Pertanto gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici - via Leone XXIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

12) Sistemazione ed allestimento degli stand

Gli stand che vengono messi a disposizione degli Espositori non comprendono pannelli divisorii e/o fondali.

Con Regolamento Tecnico saranno altresì fornite le norme di allestimento e di arredamento degli stand. L’Espositore che intenda provvedere per proprio conto ed a proprie spese all’allestimento dello stand dovrà osservare strettamente le norme contenute nel regolamento predetto ed in particolare è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano S.p.A. il progetto per l’approvazione.

Gli espositori e i loro allestitori, per la realizzazione di stand, si dovranno obbligatoriamente attenere alle norme contenute nel DLGS 81/2008 ed indicare, nell’apposito spazio previsto nella Domanda di Ammissione, il responsabile dello stand per la sicurezza. In ottemperanza ai citati decreti gli espositori sono altresì tenuti ad indicare, nell’apposito spazio previsto nella Domanda D’Ammissione, il responsabile dello stand per la sicurezza.

Inoltre l’Espositore potrà usufruire di servizi opzionali, da richiedere tramite moduli d’ordine che dovranno essere scaricati on line dopo la notifica di assegnazione dello spazio espositivo, quali:

– allacciamento idrico
– apparecchiature audiovisive
– servizi informatici
– sistemi telecomunicazione
– vigilanza
– servizio fotografico
– servizio appendimenti
– noleggio americane
– apparecchiature illuminotecniche
– video riprese
– noleggio pavimentazione
– noleggio pannelli e impianti elettrici
– pacchetto telecomunicazione
– connettività wireless
– noleggio arredi
– noleggio preallestiti

I servizi sopra elencati non sono inclusi nel canone di partecipazione di cui all’art. 11 e verranno fatturati separatamente a norma dell’art. 13.

13) Termini di pagamento - Pagamento estratto conto - Buoni d’uscita

Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento fattura.

Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a: FIERA MILANO S.p.A. ed indirizzati in Strada Statale del Sempione n. 28 - 20017 Rho (Milano).

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l’amministrazione di FIERA MILANO S.p.A. provvede a riempiogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L’estratto conto viene trasmesso direttamente allo stand. Il pagamento può essere effettuato, presentando l’estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo.

All’atto del versamento saranno convalidati i “Buoni d’uscita” che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico. Ulteriori Buoni possono essere richiesti al SATF. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo “Buono d’uscita”.

14) Vigilanza

Fiera Milano S.p.A. provvede ad un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand, durante l’orario di apertura dei padiglioni, compete ai rispettivi Espositori.

Si raccomanda pertanto alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all’orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino all’ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno seralmente chiusi a chiave in cassetti o armadi.

15) Pulizia

Il servizio di pulizia stand sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolveratura dei mobili e degli accessori installati nello stand; pulizia dei vetri, dei tappeti e di tutti gli oggetti accessori; asportazione dei rifiuti reperiti nello stand o provenienti dalle pulizie; svuotamento di posacenere e dei cestini.

L’Espositore - per gli stand chiusi personalizzati - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all’ufficio servizio assistenza padiglione.

16) Tessere e posti auto

L’Organizzatore rilascerà a ciascun Espositore tessere di servizio

d’ingresso in ragione di n. 4 per ogni 16 mq. assegnati. Ogni Espositore avrà diritto ad un posto auto gratuito e, per stand superiori ai 100 mq. 1 posto auto ogni ulteriori 100 mq. di area di stand.

17) Altoparlanti e trasmissioni sonore

Sono consentite, nell’ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, ivi compreso l’uso di radiociviere di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Fiera Milano potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

18) SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell’ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d’autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell’art. 181bis della stessa legge. L’utilizzo abusivo delle opere dell’ingegno, nonché l’assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

19) Imposta comunale sulla pubblicità

Ferme restando le normative di partecipazione, l’Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l’imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

A seguito degli accordi conclusi da Fiera Milano con il Comune di Milano nell’interesse delle categorie espositorici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

20) Dichiarazione di Valore e Assicurazioni

Dichiarazione di valore

E’ fatto obbligo all’Espositore di dichiarare il “valore effettivo” complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l’apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all’articolo seguente “Assicurazioni”.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall’Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall’Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall’articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell’eventuale applicazione di “criterio proporzionale” nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano SpA.

Assicurazioni
Polizza All-Risks – Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

1. L’Organizzatore e Fiera Milano SpA richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall’Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l’Organizzatore ed i terzi comunque interessati all’organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano SpA per un capitale minimo di euro 25.000,00 ed il relativo importo di € 84,00 + IVA verrà addebitato da Fiera Milano SpA contestualmente all’emissione della fattura canone di partecipazione dell’Organizzatore.

E’ data la possibilità all’Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario “INS”.

E’ prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.

2. All’Espositore verrà data comunicazione della copertura mediante la consegna nello stand del certificato di assicurazione.
3. Qualora l’Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione “All risks”, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l’Organizzatore ed i terzi comunque interessati all’organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l’apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia “All risks” in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario INS). In tal caso Fiera Milano SpA provvede allo storno della fattura precedentemente emessa.

21) Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - limitazioni responsabilità

A questa assicurazione provvederà Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100 milioni.

Fiera Milano e Organizzatore declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, l’Espositore accetta che Fiera Milano e Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere per la Manifestazione.

A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui al paragrafo precedente.

L’Espositore accetta tale limitazione di responsabilità.

22) Danni agli stand

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell’osservanza delle speciali norme per l’uso delle strutture e degli impianti tecnici.

23) Aumento dei prezzi

I canoni degli stand e delle installazioni speciali sono fissati sulla base di costi noti al 1° gennaio 2009.

In caso di aumento generale dei prezzi, della mano d’opera, dell’energia elettrica, ecc., l’Organizzatore si riserva il diritto di aggiornare i canoni e le tariffe.

24) Norme supplementari

L’Organizzatore si riserva di stabilire le disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l’esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l’Organizzatore si riserva anche il provvedimento di

chiusura degli stand. In tale eventualità l’Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

25) Forza maggiore

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell’Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire cambiata o addirittura la Manifestazione soppressa. In quest’ultimo caso, l’Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori in proporzione alle somme dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell’antico cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti.

Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate.

L’Organizzatore non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

26) Divieto vendita prodotti

E’ assolutamente vietato all’Espositore vendere con consegna immediata in loco.

L’infrazione al presente divieto potrà comportare la chiusura dello stand e il ritiro delle tessere relative, oltre all’esclusione dalle successive edizioni.

E’ prevista in manifestazione la realizzazione di punti vendita organizzati ai quali gli espositori possono rivolgersi per vendere, in parte, i propri prodotti.

27) Attività vietate

E in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

– la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza dell’Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all’interno del proprio stand, non potranno essere esposti, anche all’interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta della Segreteria Operativa;

– qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
– la permanenza in stand o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.

28) Disposizioni tecniche esecutive

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento.

29) Sanzioni

Durante lo svolgimento della manifestazione l’Espositore è tenuto ad essere presente nello stand con i propri articoli. L’abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all’orario di chiusura stabilito per l’ultimo giorno di manifestazione, 22 novembre, comporta l’automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq. assegnati e precisamente:

da 0 a 64 mq. Euro 1.500,00
da 64,5 a 120 mq. Euro 3.000,00
oltre 120 mq. Euro 5.000,00

e verrà altresì valutato ai fini di un’eventuale esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

30) Sicurezza

Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell’intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell’integrità fisica dei lavoratori, nell’arco dell’intera attività fieristica e cioè: allestimento dello stand, gestione della Mostra, smontaggio dello stand e ogni altra attività connessa.

L’Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, predisposto da Fiera Milano, consultabile sul sito www.fieramilano.it. sotto la voce “Calendario Fiere” nel link alla Mostra. Il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, verrà consegnato unitamente al medesimo e contiene, fra l’altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici ecc.), con esclusione dell’osservanza delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall’Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse).

I formulari ALL e SICU contenuti nel dossier inviato ad ogni Espositore dovranno essere restituiti compilati entro i termini indicati. L’inosservanza del Regolamento Tecnico potrà comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand, nonché l’esclusione della Società Espositrice dalle edizioni successive della Mostra.

Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili dello stand assegnato, anche per l’osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico; tale nomina dovrà essere notificata alla Segreteria Organizzativa prima dell’inizio della manifestazione e comunque prima dell’accesso delle maestranze e dei materiali nel Quartiere Fiera.
Gli Espositori, inoltre, garantiscono, con la sottoscrizione del Regolamento Generale, la conformità alla normativa vigente dell’allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto.

31) Obblighi e limitazione di responsabilità dell’Organizzatore

L’Organizzatore risponde nei confronti dell’Espositore dell’assegnazione dello stand, e dell’erogazione dei servizi di cui ai soprariportati artt. 8 e 11. L’Espositore, in ogni caso, esonera l’Organizzatore da qualsiasi responsabilità, nei limiti di cui all’art. 1229 cod. civ. In ogni caso, la responsabilità dell’Organizzatore è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall’Espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest’ultimo.

32) Servizio Informazione e Tutela dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale

L’Organizzatore mette a disposizione il Servizio d’informazione e Tutela dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale, di cui all’allegato Regolamento, alle disposizioni del quale l’Espositore si impegna prontamente a conformarsi.

33) DLGS 196/2003: Tutela della Privacy

Vedi modulo allegato.

34) Foro competente

Per qualsiasi controversia è stabilita la competenza del Foro di Milano in via esclusiva.